

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE – TESTO UNICO

Dal 26 aprile 2012 è diventato operativo il nuovo Testo Unico che disciplina la normativa sull'apprendistato.

Il Testo Unico stabilisce quante ore di formazione trasversale esterne all'impresa dovranno essere erogate all'apprendista in base al titolo di studio che possiede:

1. Il lavoratore in possesso della **licenza media** dovrà svolgere **120 ore** di formazione trasversale;
2. Il lavoratore in possesso di **attestato triennale o diploma di scuola superiore** dovrà svolgere **80 ore** di formazione trasversale;
3. Il lavoratore in possesso di **laurea** dovrà svolgere **40 ore** di formazione trasversale.

Nell'attesa che i C.C.N.L. acquisiscano la disciplina del Testo Unico, **in data 03 maggio 2012 è stato firmato l'Accordo Interconfederale del settore artigiano (non edile) che regola le modalità di erogazione della formazione obbligatoria.** Tale Accordo si applica agli apprendisti assunti:

- dalle imprese artigiane attualmente prive di specifica copertura contrattuale;
- dalle Associazioni Artigiane di qualsiasi livello e degli enti dalle stesse promossi e/o costituiti e/o controllati e/o delle strutture bilaterali, fatti salvi i C.C.N.L. eventualmente applicati.

EBA Bergamo vuole offrire supporto a tutte quelle imprese che devono erogare la formazione obbligatoria ai propri lavoratori assunti in apprendistato professionalizzante; **per questo motivo mette a disposizione un percorso formativo co-finanziato**

- *erogazione della formazione prevista per il tutor aziendale*
- *erogazione della formazione trasversale esterna all'impresa, prevista per l'apprendista*
- *supporto ed affiancamento al tutor aziendale per la gestione ed erogazione della formazione tecnico-professionale in impresa.*

Per accedere alla fase di iscrizione degli apprendisti è necessario registrarsi per essere dotati delle password di accesso al sito. A questo punto puoi caricare l'anagrafica dell'impresa, dell'apprendista assunto e il suo specifico Piano Formativo.

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI

1. **Iscrizione al primo anno formativo:** segui la compilazione di tutte le schermate previste; salva i dati ed invia elettronicamente il Piano Formativo. Ora potrai stampare i seguenti documenti:
 - *Ordine di pagamento*
 - *Piano Formativo Individuale da allegare al contratto di assunzione*

Ricorda di inviare a mezzo fax (n° 035-0770894) la delega al consulente (se l'iscrizione è stata fatta dal consulente dell'impresa) e il Piano Formativo Individuale entro e non oltre il primo giorno di assunzione dell'apprendista.

- 2. Iscrizione ai successivi anni formativi per un apprendista già iscritto alla formazione gestita da EBA Bergamo:** entra nel sito e procedi con la successiva iscrizione, controllando la correttezza di tutti i dati inseriti nel portale. Invia elettronicamente il Piano Formativo e procedi con la stampa dell' *Ordine di pagamento*.

Il pagamento deve essere effettuato entro una settimana dall'invio elettronico del Piano Formativo.

- 3. Iscrizione ai successivi anni formativi per un apprendista che ha svolto parte della formazione obbligatoria in un altro ente formativo:** il sistema vi farà compilare una schermata per dichiarare quale percorso formativo è già stato erogato (*liberatoria*) e poi si procede con l'inserimento di tutti i dati richiesti nelle schermate. Dopo aver inviato elettronicamente il Piano Formativo, si procede con la stampa della documentazione:
 - *Ordine di pagamento*
 - *Piano Formativo Individuale da allegare al contratto di assunzione*
 - *Liberatoria*

Ricorda che entro una settimana dall'iscrizione bisogna effettuare il pagamento del servizio formativo ed inviare la delega al consulente (se l'iscrizione è stata fatta dal consulente dell'impresa), il Piano Formativo Individuale e la liberatoria.